**Currículum Vitae**

Nombre : **Mariana Sandra Witte**

Dirección : Villa Campanario, Los Radales 16, Km 20,400

 Unidad Postal 33

 8400- San Carlos de Bariloche.

Teléfono : 0294-4448417/154686663 E-mail: wittemariana@yahoo.com.ar

Fecha y lugar de nacimiento : 27 de junio de 1962 en Munro, prov. de Buenos Aires

Estado civil : soltera , 1 hija (21 años)

Estudios :

Egresada del Instituto Escolar Rudolf Steiner como Bachiller en 1980

Buen dominio del idioma Alemán.

Conocimiento del idioma Inglés.

Buenos conocimientos en computación.

Experiencia profesional:

1)**Accord Salud:** Desde 2014 hasta diciembre 2017. Asesora de cobertura médica. Atención personalizada al afiliado. Seguimiento de trámites de afiliación.

2) **Nuevo Colegio Suizo:** Desde mayo de 2013 hasta noviembre de 2013 preceptora turno mañana

3) **Coca Cola Polar Argentina:** Desde agosto 2008 a mayo de 2013 cobradora en, part time y freelance. Me dediqué a cobrar las cuentas corrientes de las empresas de la ciudad y llevar el dinero efectivo y/o los cheques a los bancos. Hice trámites varios en Municipalidad y entregué documentación varia como facturas o notas de crédito a empresas como Quetrihue, Saiep, etc.

4) **Sona Logística:** Instalación de exhibidores de productos en supermercados.

5) **Cobertura médica** **DKV** (Sociedad Alemana de Socorros a Enfermos)**:** Desde abril del año 2000 hasta agosto del 2010 representante y responsable de la sucursal en San Carlos de Bariloche.

Me encargué personalmente de la atención al cliente, dando información sobre la cobertura médica y la prestación en general de la misma. En cuanto a la administración, enviaba solicitudes de ingreso, cobraba cuotas e inscripciones. Como representante debía mantener relaciones con los prestadores médicos y sanatoriales.

Además era activa en el sector ventas, logrando buenos resultados mientras la empresa ofreció una de las mejores prestaciones de Bariloche.

6) **Instituto Primo Capraro** Desde 1987 hasta 1999 profesora de alemán, tanto en el nivel primario como en el secundario. Acompañando al alumnado en salidas educativas, de egresados y de intercambio. Participando de eventos deportivos y de esparcimiento. Participando activamente en cursos de perfeccionamiento docente.

7) Registro de conducir vigente

8) **Referncias**: Carabajal Javier 011-1550392892 Accord Salud, jefe de sección de asesores