**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES:**

**NOMBRE Y APELLIDO:** Juan Berón de Astrada

**DNI:** 29.657.928

**FECHA DE NACIMIENTO:** 30/11/1982

**NACIONALIDAD:** Argentino

**ESTADO CIVIL:** Soltero

**DOMICILIO:** R Darío 1283 (entre French y Av. Carballo).

**LOCALIDAD:** Rosario

**TELEFONO:**  0341-152297256

**ESTUDIOS CURSADOS:** Primario completo / Secundario completo / Universitario completo.

Características **“Perfil del Graduado en Archivología y Ciencias de la Información”**, para lograr desarrollar las siguientes competencias: Identificar, organizar, gestionar la recuperación y difusión de la información grabada en cualquier medio (impresa, electrónica, manuscrita) para los clientes de una institución de información. Asumir funciones formativas e informativas para comunidades de usuarios. Diseñar, aprobar y evaluar servicios y sistemas de información. Adaptar y desarrollar tecnología. Realizar labores en el uso de la información. Crear, organizar y usar archivos de variada naturaleza, producidos u obtenidos por una persona pública o privada en la práctica de su trabajo. Recolectar, evaluar, analizar, organizar y añadir valor, recuperar y diseminar información dentro de una institución o empresa dada, para posicionarla tácticamente con respecto a sus competidores. Realizar investigación científica para solucionar problemas de práctica profesional y asesoría en tema del campo disciplinario. Para lograr el desarrollo de las competencias profesionales el archivista puede adaptarse con facilidad a los cambios de su campo profesional y las condiciones económicas y sociales de su medio, mediante una visión global de su entorno socio-histórico y científico-tecnológico.

**OTROS CURSOS:**

**-“Primer encuentro de Alumnos en Ciencias de la Información”.**

**-**Curso de Oratoria **“Argumentación y Oratoria en la Práctica Profesional”.**

**-**Curso-Taller **“Archivo, Fondos e Información”.**

**-**Curso-Taller **“Instrumentos de Control”.**

**-“Jornadas de la Comunidad de Profesionales y Estudiantes en Ciencias de la Información”.**

**-**Conferencia **“La interdisciplinariedad de las Ciencias de la Información”**

**-**Conferencia **“Gestión de Riesgo en el patrimonio cultural”.**

**-**Conferencia **“Lineamiento sobre repositorios institucionales”.**

**-**Conferencia **“Desarrollo y/o producción de los documentos en Unidades de Información de la Ciudad de Resistencia”.**

**-**Jornadas de Actualización Profesional en Relaciones Públicas: **“Las Relaciones Públicas en las Organizaciones Sociales”.**

**-**Conferencia **“El Aspecto Humano en las Organizaciones”.**

**-**Conferencia **“Repensar el Nordeste en el Bicentenario”.**

**-**Proyecto **“Reorganización del Archivo de Actas del Registro Civil de la Provincia de Corrientes”.**

**-**Curso con Pasantías **“Asistentes de Recursos Humanos”.**

**-**Curso **“Auxiliar Administrativo con Orientación en Lengua Nacional y Extranjera”.**

**-**Curso **“Asistente en el Área de Logística”.**

**CONOCIMIENTO DE:**

Conocimientos básicos del idioma **Inglés**, **Informática** (Windows, Word, Excel e Internet) todo lo referente al **Marketing** (Calidad, Gestión de Calidad, posicionamiento de los productos y servicios con respecto a sus competidores, la imagen se encuentra relacionada a hechos comunicativos directo e indirecto que se relacionan ya sea con una persona, producto, servicio, empresa o institución) **Recursos Humanos** (reclutamiento y selección, contratación, capacitación, administración o gestión del personal durante la permanencia en la empresa) y **Logística** (organización del sector. Control de stock ingreso/egreso de mercadería, tareas administrativas y operativo logística).

**EXPERIENCIA LABORAL:**

Para una buena oferta en este campo comparto mi experiencia en el Archivo de la Sociedad Rural de la Provincia del Chaco

|  |
| --- |
| Dirección Postal: Sarmiento Nº 301C.P. 3500 - ResistenciaChaco - ArgentinaTel-Fax: 0362 – 4446128 Predio Ferial: Tel: 0362-4462298 |
| e-mail: sociedadruraldelchaco@gmail.com |

## En el Archivo Central de la Facultad de Humanidades de la UNNE-Chaco Datos de contacto: Universidad Nacional del Nordeste (UNNE)Chaco - Corrientes | República Argentina Rectorado - 25 de Mayo 868 - (3400) CorrientesTel.: (0379) 4425064Fax: (0379) 4424678

 En la “Reorganización del Archivo de Actas del Registro Civil de la Provincia de Corrientes”. San Lorenzo 837. Teléfono 0379 4430422. [www.registrocivil.gov.ar](http://www.registrocivil.gov.ar/).

En “Selección de Personal” Información de contacto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teléfonos |

|  |  |
| --- | --- |
| 0341 470-5345 | Casa |

 |
| Dirección | Salta 3568 2000 Rosario, Argentina |
| Vecindario | macrocentro |
| Sitio web | http://www.centroentreparentesis.blogspot.com |
|  |  |