**DOUGLAS DOS REIS PAIVA**

Douglas dos Reis Paiva, brasileiro, data: 15/04/1982, Rua Cônego Reis Nº 90, Apartamento, Centro, São João Nepomuceno CEP; 36.680-165.

Fone: (32)999610737 (32)985070173.E-mail: [douglasrpaiva@yahoo.com.br](mailto:douglasrpaiva@yahoo.com.br)

**Objetivo Profissional.**  Área Comercial e Administrativa. Atendente, Analista, Representante Comercial, Assistente, Auxiliar Administrativo.

.

**Formação:**

* **Superior Incompleto.**

Produção Cênica, Faculdade Machado Sobrinho,

Previsão de Conclusão 2017 (Trancada 3º Período), Juiz de Fora – MG.

* **Tecnólogo Superior em Processos Gerenciais em Andamento.**
* **Ensino Médio:**

Escola: Estadual Professor Gabriel Arcanjo de Mendonça, Conclusão: 31/12/2003, SJN MG

**Cursos e Eventos: Escola de Cursos (Online) (ESCON) Matrícula: 60461.**

Capacitação para Assistente Administrativo: 01/08/2020 à 02/08/2020.

Auxiliar de Escritório: 02/08/2020 à 03/08/2020.

Auxiliar Administrativo: 05/08/2020 à 06/08/2020.

Representante Comercial: 24/08/2020 à 25/08/2020.

Técnicas de Vendas e Gestão Comercial: 27/08/2020 à 28/08/2021.

Plano de Vendas: 30/08/2020 à 31/08/2020

Negociação Comercial: 21/06/2020 à 22/09/2020.

Básico Sobre Vendas: 15/09/2020 à 16/09/2020.

Vendas No Atacado: 26/09/2020 à 27/09/2020.

Vendas No Varejo: 28/09/2020 à 29/09/2020.

Marketing Digital: 30/09/2020 à 01/10/2020.

Neolinguística: 06/10/2020 à 07/10/2020.

Técnicas de Atendimento ao Cliente: 08/10/2020 à 09/10/2020.

Noções de Logística Comercial: 10/10/2020 à 11/10/2020.

Postura e Imagem profissional: 10/10/2020 à 11/10/2020.

Formação de Preços de Vendas: 15/10/2020 à 16/10/2020.

Fiscal de Caixa: 07/01/2021 à 08/01/2021.

Fluxo de Caixa: 09/01/2021 à 10/01/2021.

Operador de Caixa: 11/01/2021 à 12/01/2021.

Básico de Recepcionista: 01/03/2021 à 02/03/2021.

Administração Financeira: 30/03/2021 à 31/03/2021.

Administração de Recursos Humanos: 31/03/2021 à 01/04/2021.

Noções de Primeiros Socorros: 05/04/2021 à 06/04/2021.

Iniciação ao Cooperativismo: 10/04/2021 à 11/04/2021.

Aperfeiçoamento em Cooperativismo: 19/04/2021 à 20/04/2021.

Empreendedorismo: 22/04/2021 à 23/04/2021.

Assistente Contábil: 22/04/2021 à 23/04/2021.

Gestão de Agronegócios: 13/05/2021 à 14/05/2021.

Contabilidade Rural: 13/05/2021 à 14/05/2021.

Contabilidade Geral: 14/05/2021 à 15/05/2021.

Contabilidade Gerencial e Financeira: 16/05/2021 à 17/05/2021.

Auxiliar de Contabilidade: 18/05/2021 à 19/05/2021.

Contabilidade Pública: 20/05/2021 à 21/05/2021.

Inteligência Emocional: 21/05/2021 à 22/05/2021.

Assistente de Contabilidade: 22/05/2021 à 23/05/2021.

Matemática Financeira: 23/05/2021 à 24/05/2021.

Básico de Contabilidade: 24/05/2021 à 25/05/2021.

Básico de NR6 – Equipamento de Proteção Individual: 25/05/2021 à 26/05/2021.

Auxiliar de Tesouraria: 28/05/2021 à 29/05/2021.

Auxiliar de NR32 – Segurança e Saúde no Trabalho Em Serviços de Saúde.02/06/2021 à 03/06/2021.

Básico de NR33 – Segurança e Saúde em Espaços Confinados: 02/06/2021 à 03/06/2021.

Curso Completo de Auxiliar Administrativo com carga horária de 210 horas com conteúdo completo e programático da área.

**Conhecimento Técnico:**

Planilha Eletrônica: 28/04/2020 à 29/04/2020.

Excel Avançado: 18/09/2020 à 19/09/2020.

AutoCad 3D: 04/02/2021 à 05/02/2021.

Básico de Desenho Gráfico: 10/02/2021 à 11/02/2021

Sistema Operacional Linux: 08/04/2021 à 09/04/2021.

Lógica de Programação: 19/05/202 à 20/05/2021.

Noções de Tecnologia da Informação – TI: 13/06/2021 à 14/06/2021.

Informática Avançada: 20/06/2021 à 21/06/2021.

Gerenciamento de Projetos em Tecnologia da Informação: 24/06/2021 à 25/06/201.

Manutenção de Computadores: 25/06/2021 à 26/06/2021.

Informática Básica: 09/09/2021 à 10/09/2021.

Informática na Matemática: 09/09/2021 à 10/09/2021.

Excel Básico: 09/09/2021 à 10/09/2021.

Excel Intermediário: 10/09/2021 à 11/09/2021.

Informática Educativa: 10/09/2021 à 11/09/2021.

Produtividade, Agilidade e Desempenho em Informática: 10/09/2021 à 11/09/2021.

Introdução a Rede de Informática: 10/09/2021 à 11/09/2021.

Tecnologia Educacional e a Informática nos Tempos Atuais: 10/09/2021 à 11/09/2021.

**Idiomas.**

Inglês Intermediário: 06/11/2020 à 07/11/2020.

Espanhol Intermediário: 28/02/2021 à 01/03/2021.

Francês Básico: 30/04/2021 à 01/05/2021.

Alemão Básico: 26/06/2021 à 27/06/2021.

**Experiência Profissional.**

**UNICESUMAR:** Analista Comercial: Realizar atendimento a alunos e candidatos, suporte pedagógico, contato com base de candidatos e ações externas (PME e PAP) 2021.

**Representante Comercial (autônomo).**

Consultoria e representante de vendas de produtos, 2016 a 2017. Atendente Garçom, 2018 a 2019. Monitor de Festas, 2019 a 2020.

* **Alphabeto Confecções Children LTDA: Assistente Expedição.**

Cargo: Assistente de Expedição.

Funções: Confecções de peças de vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida.

**Resumo das habilidades ou Competências Comportamentais.**

Autodisciplina, Auto responsabilidade, boa fluência verbal, honestidade, humildade, organização, espírito de liderança, proativo, capacidade de trabalhar sob pressão em time, dinâmico. Almejo uma oportunidade de recolocação no mercado de trabalho desde já agradeço e aguardo uma possível entrevista e quem sabe uma oportunidade a uma vaga de emprego, quem sabe fazer parte desta grande empresa que está cada vez mais em expansão e crescimento perante a sociedade e mercado financeiro.