**DOUGLAS DOS REIS PAIVA**

 Rua: Cônego Reis Nº 90

Bairro: Centro

São João Nepomuceno - MG

CEP: 36.680-000

DN: 15/04/82- 38 Anos

Tel - (31) 996164682 (32) 985070173

E-mail- douglasrpaiva@yahoo.com.br

1. **OBJETIVOS**: Auxiliar Administrativo.
2. **FORMAÇÃO:**
* **Superior Incompleto**

Produção Cênica

Faculdade Machado Sobrinho

Previsão de Conclusão 2017 (Trancada 3º Período)

Juiz de Fora – MG.

* **Ensino Médio**

Escola Estadual Professor Gabriel Arcanjo de Mendonça

Data Conclusão- 31/12/2003

São João Nepomuceno MG

 **3 – CURSOS E EVENTOS:**

**Auxiliar Administrativo**

 Carga Horária: 210 Horas.

 Conteúdo Programático.

* Auxiliar administrativo.
* Windows 10.
* Excel.
* Word.
* Power Point.
* Hardware.
* Excel Avançado.
* Currículo Total.
* Oratória com PNL.
* Especialista Digital.

**Inglês Intermediário.**

Início: 06/11/2020 Fim: 07/11/2020.

Carga Horária: 08 Horas Nota Final: 100 Pontos.

* Literatura Inglesa.
* Guia Prático do Inglês.
* Gramática.

**Espanhol Intermediário.**

Início: 28/02/2021 Fim: 01/03/2021.

Carga Horária: 08 Horas. Nota Final: 100 Pontos.

* Espanhol.
* Saudações do Espanhol.
* Origem do Espanhol.

 **4- Experiência Profissional.**

**Representante Comercial (autônomo).**

 Cargo: Vendedor – Consultor.

 Funções: Vendas de produtos de cosméticos, perfumarias e nutraceuticos.

 Data- Junho de 2016 a Julho de 2017.

 São João Nepomuceno – MG

 Atendente, Garçom. (Bar da Matriz Juá)

 Funções: Atendimento ao público de pedidos de porções e bebidas e balcão.

 Data: Agosto de 2018 à Fevereiro de 2019.

 Monitor de Festas: Happy Day e Point Kids.

 Funções: Cuidar e zelar do ambiente e monitora os brinquedos.

 Data: Fevereiro de 2019 à Março de 2020.

1. **Resumo das habilidades ou competências comportamentais.**
* Boa fluência verbal.
* Organização.
* Capacidade de trabalhar sob pressão.
* Dinamismo, disposição e capacidade de trabalhar em time.
* Desejo de crescimento pessoal e profissional e acima de tudo uma oportunidade.