**DOUGLAS DOS REIS PAIVA**

 Rua: Cônego Reis Nº 90

Bairro: Centro

São João Nepomuceno - MG

CEP: 36.680-000

DN: 15/04/82- 38 Anos

Tel - (31) 996164682 (32) 985070173

E-mail- douglasrpaiva@yahoo.com.br

1. **OBJETIVOS**: Auxiliar Administrativo.
2. **FORMAÇÃO:**
* **Superior Incompleto**

Produção Cênica

Faculdade Machado Sobrinho

Previsão de Conclusão 2017 (Trancada 3º Período)

Juiz de Fora – MG.

* **Ensino Médio**

Escola Estadual Professor Gabriel Arcanjo de Mendonça

Data Conclusão- 31/12/2003

São João Nepomuceno MG

 **3 – CURSOS E EVENTOS:**

**Escola de Cursos Online (ESCON) MATRÍCULA: 60461**

**Capacitação para Assistente Administrativo.**

Início: 01/08/2020 Fim: 02/08/2020:

Carga Horária (08 horas) Nota Final: 100 pontos.

* Noções de Administração.
* O que faz um Assistente Administrativo.
* Qualidade no Atendimento ao Público.
* Relações Interpessoais.
* Comunicação e Qualidade.

**Auxiliar de Escritório.**

Início: 02/08/2020 Fim: 03/08/2020.

Carga Horária: (08 horas) Nota Final: 100 pontos.

* As Atividades do Auxiliar de Escritório \_ Material para Avaliação.
* Comunicação e Qualidade.
* Dicas para ser um Auxiliar De Escritório de Sucesso \_ Material para Avaliação.
* Noções de Administração.

**Auxiliar Administrativo.**

Início: 05/08/2020 Fim: 06/08/2020

Carga Horária: (08 horas) Nota Final: 100 pontos.

* Auxiliar Administrativo \_ Material para Avaliação.
* Comunicação e Qualidade.
* Noções de Administração \_ Material para Avaliação.
* Relações Interpessoais e Desenvolvimento Comportamental\_ Material de Avaliação.
* Qualidade no Atendimento Ao Público.

 **4- Experiência Profissional.**

**Representante Comercial (autônomo).**

 Cargo: Vendedor – Consultor.

 Funções: Vendas de produtos de cosméticos, perfumarias e nutraceuticos.

 Data- Junho de 2016 a Julho de 2017.

 São João Nepomuceno – MG

 Atendente, Garçom. (Bar da Matriz Juá)

 Funções: Atendimento ao público de pedidos de porções e bebidas e balcão.

 Data: Agosto de 2018 à Fevereiro de 2019.

 Monitor de Festas: Happy Day e Point Kids.

 Funções: Cuidar e zelar do ambiente e monitora os brinquedos.

 Data: Fevereiro de 2019 à Março de 2020.

1. **Informática.**

Todos os programas dos Windows XP e Internet.

1. **Línguas.**

Inglês – Básico.

1. **Resumo das habilidades ou competências comportamentais.**
* Boa fluência verbal.
* Organização.
* Capacidade de trabalhar sob pressão.
* Dinamismo, disposição e capacidade de trabalhar em time.
* Desejo de crescimento pessoal e profissional e acima de tudo uma oportunidade.