**Andrea Verónica Reyes Julio**

Calle Paraguay #2375

La Serena

Tel: 9 74497785

[andreareyessj@gmail.com](mailto:andreareyessj@gmail.com)

**Objetivo Profesional**

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica y fomentar mi conocimiento, que me brinde oportunidades de alcanzar todas mis metas propuestas, que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, persona e intelectual.

Superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto en el aspecto laboral como en el aspecto personal.

**Formación**

* Egresada de Cuarto año medio de la especialidad de administración de empresas mención recursos humanos, Colegio Nuestra Señora de Andacollo.
* Educación básica completa, cursada en el Colegio Arturo Prat Chacón.

**Experiencia**

* (Diciembre 2018 – Marzo 2019) Practica Profesional realizada en la empresa Constructora Valle de Elqui Limitada.
* (Mayo 2018) Semana empresa realizada en la institución GEDES gestión y desarrollo.
* (Junio – Diciembre 2017) Participación concurso MiniStartups Emprepolis.
* (Noviembre 2017) Participación licenciatura cuartos medios, Protocolo, Colegio Nuestra Señora de Andacollo.

**Conocimientos Informáticos**

* Conocimiento de Word, Excel, Power Point.
* Conocimiento nivel usuario Windows.
* Conocimiento básico en la plataforma Defontana y Biosing

**Tareas Realizadas**

* Registro de asistencia.
* Elaboración de liquidaciones de sueldo.
* Ingreso e Egreso de Facturas.
* Elaboración de Libro de Compra y Venta.
* Depósitos de Cheques.
* Licencias Médicas.
* Organización de archivos, carpetas, tareas de oficina.
* Elaboración de guías de despacho de productos.
* Elaboración de planillas Excel.

**Datos Personales**

* Rut: 19.358.779-8
* Fecha de Nacimiento: 27 de abril de 2001